



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ детский сад  
комбинированного вида № 22  
«Улыбка»

Г.В. Пономаренко

15 февраля 2016г.

## **Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.**

Положение регулирует порядок привлечения использования и учета добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Р.Ф., законом Р.Ф. «Об образовании», Ф.З. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 23.12.2010.)

1.2. Добровольным благотворительным пожертвованием является добровольная благотворительная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольное благотворительное пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» ( п. 1 ст 582 Гражданского кодекса Р.Ф. – далее Г.К. Р.Ф.)

### **2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Добровольные благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

2.2. Добровольные благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.

2.3. Добровольные благотворительные пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных благотворительных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. Родительская общественность МКДОУ может:



Во-первых, использовать институт представительства.

Согласно гражданскому праву, одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица. Родителям и лицам их заменяющим, достаточно доверить это отдельным лицам, членам родительского комитета, работнику детского сада (как физическому лицу, но не в качестве работника – представителя ДООУ).

Родители доверяют право на приобретение определенного имущества, работ, услуг и в последствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное дошкольному учреждению (как пожертвование на определенные цели).

Во-вторых оформить подобные отношения можно актом приема - передачи.

Родители (доверители) поручают иному родителю или другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные услуги, заключив договор в пользу ДООУ), и затем передать имущество, результат работ или услуги ДООУ. При это все действия и осуществляются от их имени и за их счет.

В-третьих, если родители и лица их заменяющие достаточно часто поддерживают ДООУ, то члены инициативной группы, работающие от их имени могут заключить между собой договор о совместной деятельности.

Это будет договор совместной добровольной благотворительной деятельности участников, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы ДООУ.

После принятия решения о добровольном благотворительном пожертвовании членами Совета родителей составляется смета расходов с указанием наименования, суммы, количества материалов. Если пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполнения работ (оказания услуг). Назначается ответственный который по результатам выполненных работ (услуг), отчитывается перед родителями с представлением подтверждающих документов в сроки указанные в протоколе.

2.5. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования, учета добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.6. Добровольные благотворительные пожертвования от физических и (или) юридических лиц принимаются по заявлению о добровольном благотворительном пожертвовании.



### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Добровольные благотворительные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения через отделения банка или оформляются актом приема – передачи.

3.2. Добровольные благотворительные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, о чем составляется акт.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное благотворительное пожертвование.

3.4. Добровольные благотворительные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются родительским комитетом по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.

4.2. Использование привлеченных средств в группах ДОУ по решению родительского комитета должно осуществляться на основе подтверждающих документов ( смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, товарно-кассовых документов и т. д.)

4.3. Не допускается направление добровольных благотворительных пожертвований поступивших на счет учреждения на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Не допускается использование добровольных благотворительных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных благотворительных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель образовательного учреждения. В дошкольных группах МКДОУ председатели Совета родителей.

5.3. Председатель Совета родителей МКДОУ совместно с администрацией МКДОУ отчитывается на родительских собраниях в группах о поступивших денежных средствах, как на счет детского сада, так и о расходовании добровольных пожертвований в группах ДОУ.