|  |
| --- |
|  |
| Утверждаю  Заведующая МБДОУ д/с №22 «Улыбка х. Красный пахарь Минераловодского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Кропачева  «03» сентября 2021 года |

**ПЛАН**

**мероприятий  МБДОУ «Детский сад №22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района»**

**по противодействию коррупции на 2021-2023 учебный год**

**Цели:**создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района.

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

-  Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию

-  Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | | **Срок исполнения** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| **1.1** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Заведующий | | В течение срока действия плана |
| **1.2** | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции. | Заведующий | | В течение срока действия плана |
| **2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | |
| **2.1** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  -  совещаниях при заведующем  ДОУ;  -педагогических советах;  - общих собраниях трудового коллектива. | Заведующий | | В течение срока действия плана |
| **2.2** | Ознакомление работников МБДОУ детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района.  с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции | Заведующий | | В течение срока действия плана |
| **2.3** | Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заведующий | | В течение срока действия плана |
| **2.4** | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2023 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | Ответственный по коррупции | | Сентябрь 2021 года. |
| **2.5** | Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заведующий | | По мере необходимости |
| **2.6** | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ | Заведующий | | В течение срока действия плана |
| **3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района.** | | | | |
| **3.1** | Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ:   - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;   - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; | Заведующий | | В течение срока действия плана |
| **3.2** | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения ООД;  - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Заведующий | | Октябрь-ноябрь текущего года |
| **3.3** | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ | Заведующий | | В течение срока действия плана |
| **3.4** | Организация   распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Члены экспертной группы | | По полугодиям |
| **3.5** | Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в Управление образования администрации МГО | Ответственный по коррупции | | Ежеквартально |
| **3.6** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах. | Заведующий | | 2 раза в год |
| **3.7** | Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений» | Ответственный по коррупции | | Апрель 2022года |
| **3.8** | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий. | Ответственный по коррупции | | Декабрь  текущего года |
| **3.9** | Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции»   «Коррупция и методы борьба с ней», «Это важно знать…»; «Коррупция: выигрыш или убыток» | Ответственный по коррупции | | Ежеквартально |
| **3.10** | Обновление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка» | Ответственный по коррупции | | Октябрь 2021 |
| **3.11** | Беседы с детьми на темы:          «Быть честным»          «Не в службу, а в дружбу»  «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Воспитатели групп | | В течение срока действия плана |
| **3.12** | Проведения Дня права | Воспитатели групп | | Ноябрь текущего года |
| **3.13** | Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!» | Воспитатели групп | | Май, декабрь текущего года |
| **4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики** | | | | |
| **4.1** | Проведение независимой оценки качества (НОК) условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность. | Заведующий | | В течение срока действия плана |
| **4.2** | Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер | Заведующий | | 1 раз в год |
| **4.3** | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | Заведующий | | В течение срока действия плана |
| **4.4** | Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка | Заместитель по ФЭВ | | Каждые 10 дней |
| **4.5** | Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | Ответственный по коррупции | | 1 раз в полугодие |
| **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию       коррупции** | | | | |
| **5.1** | Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Ставропольского края и администрации Минераловодского городского округа по фактам коррупции в системе образования | Заведующий | | В течение срока действия плана |
| **5.2** | Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции. | Ответственный по коррупции | | 1 раз в полугодие |
| **5.3** | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ. | Заведующий | | В течение срока действия плана |
| **5.4** | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год | Заведующий | | Сентябрь текущего года |
| **5.5** | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов:  -Образовательная программа ДОУ;  - Порядок и приём учащихся в ДОУ;  - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;  -Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения | Заведующий, заместитель по ФЭВ | | В течение учебного года |
| **5.6** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг. | Заведующий | | Май текущего года |
| **6.** **Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |
| **6.1** | Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Заведующий | | По согласованию |
|  |  |  |  |  |