

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующая МКДОУ Д/С № 22 «Улыбка»  
 А.А.Кропачева  
 «07 сентября 2017 г



**План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности образовательной организации по итогам независимой оценки качества образования на 2017 - 2018 годы**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района**

№п/п	Наименование раздела, мероприятий	ответственные	Сроки	Планируемый результат
1.	Открытость и доступность информации об организации	Кислицына Т.М зам. зав. по УВР	В течение 3 дней с момента изменения информации	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации
1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации	Кислицына Т.М. зам. зав. по УВР	В течение года	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации
1.2.	Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Кислицына Т.М зам. зав. по УВР	В срок до 01 числа следующего месяца	Наличие на сайте ОУ в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации
1.3.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации) + Создать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах)	Кислицына Т.М зам. зав. по УВР	В течение 10 дней с момента изменения информации  В срок до 10.11.2017г.	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках

	+ Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте ДОУ		В срок до 20.11.2017г.	
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1.	Провести педагогический совет (включить одним из вопросов) «Комфортная и безопасная среда как часть современной дошкольной инфраструктуры»; Провести АНКЕТИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (удовлетворенность и предложения по улучшению комфортной среды организации)	Кропачева А.А. заведующий  Кислицына Т.М. зам. зав. по УВР	В срок до 25.11.2017г.  В срок до 15.11.2017г.	Анализ удовлетворенности родителей, обсуждение предложений по улучшению комфортной среды организации
2.2.	Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации	Кропачева А.А. заведующий	В срок до 01.02.2018г.  В срок до 01.09.2018г.	
2.3.	Разработать дополнительные образовательные программы: эколого-краеведческого и эколого-экономического направления	Кропачева А.А. Заведующий Кислицына Т.М. зам. зав. по УВР	В срок до 01.12.2017г.	
3.	Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников			
3.1.	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов Проведение педагогических советов «Педагогический имидж работника ДОУ»	Кислицына Т.М. зам. зав. по УВР	В течение года	Повышение компетентности педагогов
4.	Информирование потребителей услуг			
4.1.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов МКДОУ с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.		в течение года	

4.2.	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	Кислицына Т.М зам. зав. по УВР, воспитатели групп	в течение года	Повышение активности родителей в электронном он-лайн голосовании
4.3.	Обеспечить информирование населения по вопросам независимой оценки качества образования через информационную систему и размещение информации на сайте МКДОУ в специальном разделе «Независимая оценка»	Кислицына Т.М зам. зав. по УВР	в течение года	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации