

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 января 2015 г.

г. Минеральные Воды

№ 121

О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Минераловодского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Минераловодского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Минераловодского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 1 200 рублей за посещение групп общеразвивающей и компенсирующей направленности с 10-ти часовым пребыванием.
2. Утвердить прилагаемый расчёт затрат за присмотр и уход за одним ребёнком, в учреждениях, указанных в пункте 1 настоящего постановления
3. Утвердить прилагаемый перечень категорий граждан, имеющих льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающихся в учреждениях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
4. Установить, что плата за присмотр и уход за детьми, взимаемая с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, составляет 50% от размера, установленного в пункте 1 настоящего постановления.



5. Утвердить прилагаемый порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Минераловодского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Минераловодского муниципального района от 30.06.2014 года №1147 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Минераловодского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Минераловодского муниципального района Малых В.Г.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Минераловодского  
муниципального района



С.К. Авраменко

Утвержден  
постановлением администрации  
Минераловодского  
муниципального района



**Расчёт затрат за присмотр и уход за одним ребёнком  
в муниципальных образовательных учреждениях  
Минераловодского муниципального района, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования**

Расчёт затрат на одного ребёнка в месяц рассчитывается по формуле:  
$$P = (З + П) / Ч / М$$

где P – месячный размер родительской платы, руб;

З – планируемые расходы на оплату труда и начисления на оплату труда обслуживающего персонала (помощников воспитателя, машинистов по стирке белья, операторов стиральных машин, кладовщиков, кастелянш, шеф-поваров, поваров, подсобных рабочих кухни) в 2015 году, руб;

П – планируемые расходы на приобретение продуктов питания в 2015 году, руб;

Ч – планируемая среднегодовая численность детей на 2015 год, чел;

М – планируемое количество месяцев посещения.

Бюджетной росписью по разделу «Образование», подразделу «Дошкольное образование» на 2015 год запланированы расходы:

- на оплату труда и начисления на оплату труда обслуживающего персонала в размере 45 972 295,08 руб;
- расходы на приобретение продуктов питания в размере 37 768 516,00 руб.

Планируемая среднегодовая численность детей в МДОУ на 2015 год – 5 486 чел.

Планируемое количество месяцев – 12.

Планируемая сумма на содержание 1-го ребёнка в 2014 году составит 1 261 руб.

Родительская плата в размере не более 100% от затрат на содержание 1-го ребёнка в месяц составляет:  $1\,261 * 95,2\% = 1\,200$  рублей.



Утвержден  
постановлением администрации  
Минераловодского  
муниципального района  
от 18.09.2018 № 121



**Порядок  
взимания родительской платы за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных образовательных учреждениях  
Минераловодского муниципального района, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Минераловодского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные учреждения Минераловодского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – МДОУ).

**2. Родительская плата**

2.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ является одним из источников доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода посещающих дошкольные учреждения.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ начисляется в размере до 100%, исходя из сумм плановых расходов на оплату труда, начислений на оплату труда обслуживающего персонала и питание детей в дошкольных образовательных учреждениях, в период, на который устанавливается размер родительской платы.



2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ устанавливается в соответствии с постановлением администрации Минераловодского муниципального района.

### 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МДОУ.

3.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ производится образовательным учреждением до 05-го числа месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы МДОУ и таблицю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учётом перерасчёта за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным образовательным учреждением, путём безналичного перечисления на лицевой счёт образовательного учреждения до 15-го числа каждого месяца.

3.5. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком МДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком МДОУ являются:

- период болезни ребёнка, подтверждённый справкой медицинского учреждения;
- карантин в МДОУ;
- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребёнком учреждения в данный период;
- период отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребёнком учреждения в данный период;
- закрытие дошкольного учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.6. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в МДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определённые действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МДОУ.



3.7. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребёнка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательного учреждения путём безналичного перечисления на счёт родителя (законного представителя).

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми МДОУ возлагается на его руководителя.

#### **4. Расходование и учёт родительской платы.**

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МДОУ в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной смете МДОУ.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МДОУ, производится на содержание имущества, прочие услуги и работы, приобретение материальных запасов и основных средств, используемых в деятельности без организации образовательного процесса. Средства, полученные за счёт родительской платы, направляются на:

- питание детей – не менее 88%;
- содержание имущества, прочие услуги и работы, приобретение материальных запасов и основных средств – не более 12%.

4.3. Учёт средств родительской платы возлагается на МДОУ и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

#### **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате.**

5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОУ, определённые действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов муниципальной власти, предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение (таблица №1).

5.2. Родитель, (законный представитель) должен уведомить образовательное учреждение в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

5.3. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчёт родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.4. Размер родительской платы с учётом льгот устанавливается постановлением администрации Минераловодского муниципального района.

5.5. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ осуществляет в пределах своей компетенции управление образования администрации Минераловодского муниципального района, а также органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

Категория обучающихся	Размер платы	Документы, подтверждающие льготы	Получатель льготы	Организация, предоставляющая льготы
Дети-инвалиды	0%	Справка психоневрологического диспансера	Психоневрологический диспансер	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Дети из семей военнослужащих	50%	Справка об участии в боевых действиях	Военкомат	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Пенсионеры и инвалиды 1 и 2 группы	50%	Справка пенсионного органа	Пенсионный фонд	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Родители военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы	50%	Справка военного комиссариата	Военкомат	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение



Утвержден  
 постановлением администрации  
 Минераловодского  
 муниципального района  
 от *18.01.2015* № *101*

**Перечень категорий граждан,  
 имеющих льготы по родительской плате**



Категория льготников	% льготы	Документы, необходимые для оформления льгот	Периодичность подачи документов	Основание для предоставления льготы
Дети-инвалиды	100	Справка, подтверждающая факт инвалидности	При приеме, далее - по истечении срока действия справки	п.3, ст.65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Дети с туберкулёзной интоксикацией	100	Справка, подтверждающая факт заболевания		
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100	Копия постановления главы администрации Минераловодского муниципального района	При приеме	
Родители (законные представители), имеющие трёх и более несовершеннолетних детей	50	Копия удостоверения многодетной семьи или справка от управления социальной защиты населения о составе многодетной семьи	При приеме, далее - ежегодно	