

Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ детский сад
комбинированного вида № 22
«Улыбка»

Г.В. Пономаренко

«___» _____ 2016г.

Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.

Положение регулирует порядок привлечения использования и учета добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Р.Ф., законом Р.Ф. «Об образовании», Ф.З. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях » (в ред. от 23.12.2010.)

1.2. Добровольным благотворительным пожертвованием является добровольная благотворительная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольное благотворительное пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п. 1 ст 582 Гражданского кодекса Р.Ф. – далее Г.К. Р.Ф.)

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольные благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

2.2. Добровольные благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.

2.3. Добровольные благотворительные пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения

добровольных благотворительных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. Родительская общественность МКДОУ может:

Во-первых, использовать институт представительства.

Согласно гражданскому праву, одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица. Родителям и лицам их заменяющим, достаточно доверить это отдельным лицам, членам родительского комитета, работнику детского сада (как физическому лицу, но не в качестве работника – представителя ДОУ).

Родители доверяют право на приобретение определенного имущества, работ, услуг и в последствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное дошкольному учреждению (как пожертвование на определенные цели).

Во-вторых оформить подобные отношения можно актом приема - передачи.

Родители (доверители) поручают иному родителю или другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные услуги, заключив договор в пользу ДОУ), и затем передать имущество, результат работ или услуги ДОУ. При это все действия и осуществляются от их имени и за их счет.

В-третьих, если родители и лица их заменяющие достаточно часто поддерживают ДОУ, то члены инициативной группы, работающие от их имени могут заключить между собой договор о совместной деятельности.

Это будет договор совместной добровольной благотворительной деятельности участников, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы ДОУ.

После принятия решения о добровольном благотворительном пожертвовании членами Совета родителей составляется смета расходов с указанием наименования, суммы, количества материалов. Если пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполнения работ (оказания услуг). Назначается ответственный который по результатам выполненных работ (услуг), отчитывается перед родителями с представлением подтверждающих документов в сроки указанные в протоколе.

2.5. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования, учета добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.6. Добровольные благотворительные пожертвования от физических и (или) юридических лиц принимаются по заявлению о добровольном благотворительном пожертвовании.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные благотворительные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения через отделения банка или оформляются актом приема – передачи.

3.2. Добровольные благотворительные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, о чем составляется акт.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное благотворительное пожертвование.

3.4. Добровольные благотворительные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются родительским комитетом по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.

4.2. Использование привлеченных средств в группах ДОУ по решению родительского комитета должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, товарно-кассовых документов и т. д.)

4.3. Не допускается направление добровольных благотворительных пожертвований поступивших на счет учреждения на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Не допускается использование добровольных благотворительных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных благотворительных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель образовательного учреждения. В дошкольных группах МКДОУ председатели Совета родителей.

5.3. Председатель Совета родителей МКДОУ совместно с администрацией МКДОУ отчитывается на родительских собраниях в группах о поступивших денежных средствах, как на счет детского сада, так и о расходовании добровольных пожертвований в группах ДОУ.

Заведующей МКДОУ детский сад
№ 22 «Улыбка»
Г.В. Пономаренко

Заявление

Прошу принять добровольное благотворительное пожертвование в целях содействия деятельности в сфере образования, улучшение имущественной обеспеченности уставной работы ДОУ _____

Данное пожертвование является безвозмездным и бескорыстным.

« _____ » _____

(благотворитель)

Адрес места жительства _____

паспорт _____

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Акт приема – передачи

х. Красный Пахарь _____

В соответствии с заявлением о добровольном благотворительном пожертвовании от «___» _____ 20___ г. № _____

Благотворитель _____
(Ф.И.О. полностью)

Передал МКДОУ детский сад № 22 «Улыбка»

В лице _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, или Ф.И.О. физ. лица)

Действующего на основании «Положения о добровольном благотворительном пожертвовании»

Принял в качестве пожертвования денежные средства в размере _____ (_____) рублей (_____) копеек для использования его в целях, определенных заявлением благотворителя

Благотворитель	Благополучатель
_____ (Ф.И.О. физ. Лица)	_____ (полное наименование образовательной организации)
_____ (адрес регистрации физ. лица)	_____ (место нахождения)
_____ (почтовый адрес)	_____ (почтовый адрес)
_____ (паспортные данные физ. Лица)	_____ (банковские реквизиты)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (должностное или физ. лицо подписавшее акт) М.П.

