

Принято

Общим собранием

трудового коллектива

МКДОУ № 22 «Улыбка»

х. Красный Пахарь

Минераловодского района

протокол № _____

« ____ » _____ 2018 г

Утверждаю

Заведующая МКДОУ

№ 22 «Улыбка»

х. Красный Пахарь

Минераловодского района



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В
МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» х. КРАСНЫЙ ПАХАРЬ
МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

1.3. Расследованием подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или постоянную утрату работоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- а) во время занятий и мероприятий
- б) во время занятий по физической культуре
- в) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий
- г) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение, жкт астрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района (далее - По) разработано в соответствии Приказом Министерства образования науки России от с 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» (далее — ДОУ), во время которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий(в том числе дорожно-транспортных происшествий), разрушения зданий и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее — несчастный случай)
- 1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату работоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:
- а) во время занятий и мероприятий
 - б) во время занятий по физической культуре
 - в) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий
 - г) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

- 1.4. О несчастном случае, произошедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие)
- 1.5. Лицо, непосредственно проводившее занятие, (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации (или лицу, его МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района замещающему), МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района
- 1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с воспитанником, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает и осуществляет Учредитель.

2. Действия руководителя организации при несчастном случае с воспитанником

2.1. Руководитель организации (или лицо, его замещающее), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей (законных представителей пострадавшего).
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя воспитанниками и более, не зависимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае,

направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а так же посредством иных доступных видов связи:

- а) родителям или законным представителям
- б) Учредителю

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района получил легкие повреждения здоровья, руководителем МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо его замещающее) МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда, или лицо, на которое руководителем МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, возложены обязанности по вопросам охраны труда

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным поведением данных занятий в состав комиссии не включаются

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным поведением данных занятий во время которых произошел несчастный случай с воспитанником в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, в течении трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, может быть продлен распорядительным актом руководителя МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником

4.1. Комиссия МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от должностного лица проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района ([приложение N 2](#)) к Порядку;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или медицинское заключение о смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, ([приложение N 3](#)) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- е) ознакомиться с инструкциям, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- ж) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, ([приложение N 4](#)) к Порядку.

4.2. Комиссия созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- а) получить письменное объяснение от должностного лица проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района ([приложение N 2](#)) к Порядку;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, ([приложение N 3](#)) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными актами, принятыми в МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, и касающихся предмета расследования, изучить состояние предписаний об устранении допущенных нарушений.

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником, (приложение № 5), (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанником составляется на каждого пострадавшего)

4.3. По требованию комиссии руководитель МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, в необходимых для расследования случаях, за счет средств МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедший во время пребывания в МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, обязана по запросу руководителя МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая

б) письменное объяснение, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие)

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие)

- г) планы, эскизы схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото-и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим
- е) экспертное заключение специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования храниться у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования храниться в МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района в течение сорока пяти лет

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям **(законному представителю))** несовершеннолетнего пострадавшего.
- б) органам местного самоуправления
- в) в Министерство образования и науки Ставропольского края (по запросу)
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.7. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанником, оформляются согласно настоящему Порядку.

4.8. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных

обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях №4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования храниться в МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.9.Руководитель МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 6](#) к Порядку (далее - журнал регистрации).

4.10. Разногласия, возникающие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего и комиссией, созданной по расследованию несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа руководителя МКДОУ

Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района рассматриваются в судебном порядке.

5.Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. Руководитель МКДОУ Детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района информирует Управление образования о случаях травматизма с воспитанниками ДОУ ежемесячно.

5.2. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированных актами о расследовании несчастных случаях обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение 7) направляются в Управление образования Администрации Минераловодского городского округа до 20 января наступившего года

6. Срок действия положения

6.1Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МКДОУ, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком

Приложение N 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

20__ г.
(место составления
протокола)

" " _____

мин.

Опрос начат в ____ час. ____

мин.

Опрос окончен в ____ час. ____

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с
обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель
/членов/

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной _____
распорядительным _____ актом

(указываются реквизиты
распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен
опрос

(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей
образовательную деятельность:

1)	_____	(нужное подчеркнуть)			
	фамилия,	имя,	отчество	(при	наличии)
2)	_____	дата			рождения
3)	_____	место	рождения		<*>
4)	_____	место	жительства	и	(или) регистрации
	_____	телефон			<*>
5)	_____	место	работы	или	учебы
6)	_____	должность			<*>
7)	_____	иные	данные	о	личности
	_____				опрашиваемого

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)
_____ (при наличии)
опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "___" _____ 20___ г. с

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

отчество	(подпись, фамилия, имя,		
дата)	(при наличии) опрашиваемого,		
наличии)	(подпись, фамилия, имя, отчество (при		
	лица, проводившего опрос, дата)		
наличии)	(подписи, фамилии, имена, отчества (при		
	иных лиц, участвовавших в опросе, дата)		
С	настоящим	протоколом	ознакомлен
дата)	(подпись, фамилия, имя, отчество		
	(при наличии) опрашиваемого,		
Протокол	прочитан		вслух
наличии)	(подпись, фамилия, имя, отчество (при		
	лица, проводившего опрос, дата)		
Замечания	к		протоколу
отсутствие)	(содержание замечаний либо указание на их		
Протокол	опроса		составлен
наличии)	(должность, фамилия, имя, отчество (при		
	председателя комиссии или иного лица,		
	проводившего опрос, подпись, дата)		

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
" ____ " _____
20 ____ г.
(место составления)

Опрос начат в ____ час. ____
мин.
Опрос окончен в ____ час. ____
мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с
обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель
/членов/

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной _____
распорядительным _____ актом

_____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего
_____,
(указывается
дата _____
несчастног
о _____
случая)
в _____
_____,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность) с

Осмотр (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего) проводился в присутствии

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев)

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

<*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался

пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*>

7. Состояние освещенности и температуры <*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании

осмотра от участвующих в осмотре лиц <*>

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата) <*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

отчество

руководителя

осуществляющей

деятельность

(подпись, фамилия, имя,

(при наличии)

организации,

образовательную

МП _____

(дата)

АКТ N _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество
(при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая
должность,
место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия,	имя,	отчество	(при	наличии)
пол		(мужской,	женский)	
дата			рождения	
класс,		группа,	курс	
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай				
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим				
7. Место несчастного случая				
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)				
8. Обстоятельства несчастного случая				
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)				
9. Характер полученных повреждений здоровья (на основании медицинского заключения)				
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения				
(нет, да - указать состояние и степень				

опьянения
в соответствии с результатом
освидетельствования,
если не проводилось -
указать)
11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при
наличии)
12. Причины несчастного случая
(указать основную и сопутствующие
причины несчастного случая)

13. Несчастный случай с
образовательной
(связан/не связан - указывается
соответствующее)

деятельностью.
14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных
правовых
и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с
указанием
статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и
локальных
нормативных актов, предусматривающих их ответственность за
нарушения,
явившиеся причинами несчастного случая, указанными в [пункте 12](#)
настоящего
акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в ____ экз. составлен " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

АКТ N _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного
случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)
происшедшего

_____ в,
(дата и время несчастного случая)

_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__
г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая
должность,

место работы

с _____ участием

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем
(пострадавших) фамилия, имя, отчество (при наличии)

пол (мужской, женский)

дата рождения

класс, группа, курс

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая аудитория, лаборатория, класс, прочее.)
с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся

причинами
несчастливого случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) _____
лиц с _____
указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных _____
правовых и _____
локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность _____
за _____
нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в _____
пункте 7 _____
настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с _____
образовательной _____
(связан/не связан - указывается _____
соответствующее)

деятельностью.
10. _____ Учет _____ несчастного _____ случая _____

(указывается наименование _____
организации _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где _____
подлежит учету и несчастный случай)
11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)
Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)
Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен "___" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение N 7
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____
	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
МКДОУ № 22 «Улыбка»
х. Красный Пахарь
Минераловодского района
протокол № _____
«___» _____ 2018 г

Утверждаю
Заведующая МКДОУ
№ 22 «Улыбка»
х. Красный Пахарь
Минераловодского района
_____ А.А. Кропачева

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В
МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» х. КРАСНЫЙ ПАХАРЬ
МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**